



Rionero in Vulture

Pubblicata dal

18 APR. 2012

Prot. N. 1265

al

3 MAG. 2012

COMUNITA' MONTANA DEL VULTURE
Ente Capofila 85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)

UFFICIO COMUNE P.O.I.S.

Determina n. 75 del 13/04/2012

COMUNE DI BANZI: "Lavori per la¹⁵² realizzazione di una palestra scolastica polifunzionale" – Affidamento di incarico di Direzione Lavori Ing. Ciani Salvatore e Collaudo Statico Ing. Marco Vito Sportella

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta della Regione Basilicata n.744 del 05.05.2009 è stato approvato il BANDO CONCORSUALE PER LA PRESENTAZIONE DI PIANI DI OFFERTA INTEGRATA DI SERVIZI A VALERE SULL'ASSE VI 'INCLUSIONE SOCIALE' DEL P.O. FESR 2007 – 2013" da parte di partnership istituzionali costituite tra i Comuni, la Provincia e l'Azienda Sanitaria Locale ricadenti nei singoli ambiti territoriali ottimali così come definiti nell'Allegato 'A' della citata D.G.R.;

- che con delibera di Consiglio Comunale il Comune di Rapolla ha approvato, tra l'altro, la partecipazione alla Partnership Istituzionale dell' Ambito Territoriale Ottimale "VULTURE ALTO BRADANO".

- che in data 23/10/2009 è stata sottoscritta la relativa Convenzione con la nomina della Amministrazione Capofila nella Comunità Montana del Vulture;

- che con Deliberazione della Giunta Regionale n° 2030 del 19/11/2009 si è preso atto della avvenuta stipula della convenzione per la costituzione del partenariato istituzionale

- che in data 18/05/2010 la Partnership Istituzionale ha approvato la proposta del programma degli interventi ed identificato il quadro delle operazioni cofinanziabili a valere sul PO FESR 2007-2013

- che con Deliberazione della Giunta Regionale n° 1405 del 01/09/2010 veniva approvata la proposta del POIS dell'Ambito Territoriale Ottimale "VULTURE ALTO BRADANO" ed il relativo schema di Accordo di Programma;

- che in data 15/09/2010 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma tra la Regione Basilicata e l'Ente capofila Ambito Territoriale Ottimale "VULTURE ALTO BRADANO" per l'importo complessivo pari ad € 12.658.734,00 a valere sul P.O. FESR 2007-2013 dove viene finanziata tra l'altro la realizzazione di interventi di potenziamento e qualificazione dell'offerta dei servizi per la comunità– Linea d'Intervento VI.1.2A;

- che nell'ambito dell'accordo di programma stipulato in data 15/09/2010 dalla AMMINISTRAZIONE CAPOFILA, Comunità Montana del Vulture e la Regione Basilicata, alla scheda n° 43 è prevista la realizzazione di un "REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA SCOLASTICA COPERTA POLIFUNZIONALE CON ANNESSI SERVIZI";

- VISTA la Direttiva approvata con DGR 759 del 31/05/2011;

- Vista la determina n° 06 dell'8/03/2011 con la quale si è proceduto all'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di cui all'oggetto, all'Ing. Salvatore Ciani ;



VISTA la Determina Ufficio Comune POIS Vulture-Alto Bradano n. 93 del 23/11/2011, con la quale si è proceduto alla approvazione del Progetto Esecutivo con determinazione del Quadro Economico;

VISTA la Determina Dirigenziale n° 76AG.2011/D.01114 dell'01/12/2011 con la quale la Regione Basilicata ha proceduto ad approvare il progetto di che trattasi;

VISTA la nota prot. 1089 del 04/04/2012, inviata dal RUP, con la quale è stata richiesta, ai sensi dell'art. 130 comma 2 lettera b del D.lvo 163/06 e successive m.i., all'Ing. Salvatore Ciani, già tecnico progettista delle opere di che trattasi, di presentare una offerta economica per l'espletamento dell'incarico di direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione;

VISTA la nota acquisita al protocollo dell'Ufficio Comune POIS della Comunità Montana del Vulture prot. 1169 del 12/04/2012, con l'Ing. Salvatore Ciani ha presentato l'offerta economica per l'espletamento dell'incarico di che trattasi e relativa documentazione amministrativa pari all'importo di € 26.900,00 (al netto del ribasso offerto del 10%) oltre oneri previdenziali ed IVA come per legge per un totale complessivo di € 35.152,91 ;

Vista altresì la nota del 29/03/2012 a firma dell'ing. Marco Vito Sportella, dipendente del Comune di Banzi, con la quale lo stesso dichiara, in qualità di dipendente comunale la propria disponibilità ad espletare l'incarico di collaudatore statico delle opere in oggetto;

VISTO il D.Lgs n°267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n°163/2006;

VISTO il D.P.R. 207/2010;

DETERMINA

1. Affidare all'Ing. Salvatore Ciani l'incarico di Direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione per l'importo complessivo come sopra determinato di € 35.152,91 il cui incarico verrà espletato come da allegata convenzione;
2. Di affidare all'ing. Marco Vito Sportella, dipendente del Comune di Banzi l'incarico di collaudatore statico delle opere di che trattasi, prendendo atto che il relativo compenso sarà determinato sulla base del regolamento vigente relativo all'incentivo previsto dall'art.92 del d.lgvo n° 163/06
3. Di prendere atto che la spesa di € 35.152,91, compreso IVA, è prevista all'interno del quadro economico del progetto generale con imputazione sull'intervento n° 4.00.00.05 residui 2010;
4. Demandare al Responsabile del Servizio Finanziario, il parere di copertura finanziaria;
5. I rendere il presente atto immediatamente esecutivo

VISTO: L'Ufficio Comune



Il Responsabile del Procedimento
Arch. Domenico De Bonis





P.O.I.S.
VULTURE ALTO BRADANO

COMUNITA' MONTANA DEL VULTURE
Ente Capofila 85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)

CUP: B 35G10002050006

CIG: Z4D0485B2E

Convenzione relativa al conferimento di incarico professionale di Direttore dei Lavori, coordinatore della sicurezza in materia di sicurezza e Collaudatore Amministrativo inerente i

“LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA COPERTA POLIFUNZIONALE CON ANNESSI SERVIZI” ., dell’importo complessivo del finanziamento: € 750.000,00.

Il giorno del mese di nell’anno duemiladodici presso la residenza municipale del Comune di BANZI, sono presenti:

- 1) l’arch. De Bonis Domenico, nato a Banzi il 08/01/1960, in qualità di R.U.P. , il quale interviene ed agisce in rappresentanza della Comunità Montana del “Vulture” C.F. 85001410761;
- 2) l’ing. Ciani Salvatore, nato a Melfi il 19/09/1958 e residente ad Atella in via Annunziata, n. 64/, iscritto all’Ordine degliIngegneri della Provincia di Potenza al n. 614,

Premesso

CHE con determina del Servizio tecnico manutentivo n. del /04/2012 è stato disposto l’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto all’ing. Ciani Salvatore;

Tutto ciò premesso si stipula e conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell’incarico.

Oggetto del presente disciplinare è l’affidamento dell’incarico per la Direzione dei Lavori, misura e contabilità lavori, assistenza in cantiere, coordinatore della sicurezza in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dei lavori e collaudo amministrativo per i “LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA COPERTA POLIFUNZIONALE CON ANNESSI SERVIZI” “ , dell’importo complessivo del finanziamento: € 750.000,00;

Art. 2 – Obblighi generali.

1. Il tecnico incaricato deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all’osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all’oggetto dell’incarico.
2. Restano a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e dagli organi dell’Amministrazione Comunale.
3. Rientrano negli obblighi del tecnico incaricato:
 - 1.) - **Direzione lavori architettonica:**
 - a) direzioni lavori, con produzione della documentazione di rito,
 - b) assistenza ai collaudi.
 - 2.) - **Direzione lavori strutturale:**
 - a) direzioni lavori delle strutture
 - b) relazione di struttura ultimata e assistenza al collaudo statico,

3.) - Direzione lavori impiantistica:

- a) direzioni lavori degli impianti
- b) prove e verifiche finali, assistenza al collaudo,
- c) visite in cantiere necessarie.

5.) - Prestazioni aggiuntive:

- a) misura e contabilità dei lavori,
- b) assistenza alle visite di collaudo;

6.) Collaudo tecnico amministrativo;

7.) Coordinatore della sicurezza in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dei lavori di cui al D. Lgv 81/08.

Art. 3 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico.

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al tecnico incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi:

- a) relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento;
- b) far presente allo stesso Responsabile del Procedimento, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Art. 4 - Variazioni, sospensioni, ordini informali.

1. Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici dell'Amministrazione o da terzi, dal Responsabile del Procedimento, dagli Amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione Comunale e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, è a carico del tecnico incaricato.

3. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

Art. 5 - Prestazioni diverse da eseguirsi solo su ordine specifico.

Le prestazioni di cui al presente articolo esulano da quelle previste nell'oggetto del presente scritto, sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al proseguo della esecuzione dei lavori e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto del Responsabile del Procedimento concernente la singola prestazione, ai sensi dell'articolo 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000 e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. La stessa Amministrazione Comunale può però far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio, con l'obbligo di rimborsare ai Tecnici Incaricati gli oneri per eventuali prestazioni già eseguite.

Art. 6 - Determinazione del corrispettivo.

In relazione all'esito della procedura di affidamento, il tecnico incaricato ha offerto un corrispettivo complessivo di € 26.900,00 con un ribasso del 10% sull'importo previsto pari ad € 29.000,00:

L'importo del corrispettivo ammonta quindi a € 26.900,00 = a cui andranno aggiunti, in sede di fatturazione, l' INPS, la C.N.P.A.I.A. e l'I.V.A. nelle aliquote di Legge.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 7 - Pagamenti in acconto e pagamenti a saldo.

1. Il compensi, così come stabiliti all'articolo 6, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- a) acconti in ragione agli importi in percentuale sui S.A.L. maturati;
- b) saldo pari al 10% del totale generale del corrispettivo di cui all'articolo precedente, all'ottenimento del Certificato di Agibilità.

2. Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 30 giorni dall'ultimazione della relativa prestazione e della consegna all'Amministrazione Comunale della relativa fatturazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al tecnico incaricato, i relativi pagamenti sono disposti entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti si applica l'articolo 8 comma 2.

Art. 8 - Modalità di pagamento - Ritardo nei pagamenti.

1. L'emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 185 del decreto legislativo n. 267 del 2000 è comunque subordinata alla presentazione delle fatture fiscali.

2. In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, al tecnico incaricato spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca Centrale Europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese.

Art. 9 - Modifiche al progetto - Perizie di variante tecnica e perizie suppletive.

1. Il tecnico incaricato si obbligano a rispettare tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti che siano dall'Amministrazione Comunale ritenuti necessari per l'adempimento dell'incarico e non siano in contrasto con le istruzioni originariamente dalla stessa impartite, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

2. Al tecnico incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili degli atti progettuali e del piano di sicurezza.

Art. 10 - Risoluzione del contratto.

1. Il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del tecnico incaricato, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi di Direzione dei Lavori. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte.

2. Il tecnico incaricato deve eseguire la contabilizzazione senza indugio di tutte le modifiche e i perfezionamenti necessari per la realizzazione delle opere, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Art. 11 - Controversie.

1. Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al Responsabile del Procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia, il Responsabile del Servizio Tecnico, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria.

2. Qualora la soluzione proposta dal Responsabile del Procedimento sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione Comunale e sia accolta dal tecnico incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del tecnico incaricato cessa la materia del contendere.

3. Qualora la controversia sia devoluta all'Autorità Giudiziaria, per la controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del presente contratto e di tutti i rapporti, implicazioni e conseguenze, nessuno escluso, anche se di ordine economico-patrimoniale, che ne derivano, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il Foro competente è quello di Potenza.

4. Qualora la controversia verta sulle modalità di determinazione dei compensi professionali si ritengono competenti gli Ordini Professionali di Potenza.

Art. 12 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.

1. Il tecnico incaricato deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

2. Il tecnico incaricato deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione Comunale effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del tecnico incaricato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

Art. 13 - Adempimenti in materia antimafia.

Ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 08.08.1994, n. 490 e s.m.i. e del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, si prende atto che in relazione al tecnico incaricato non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, in base alla dichiarazione, sottoscritta e rilasciata dallo stesso tecnico incaricato, circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 10, comma 7, del D.P.R. n. 252 del 1998.

Art. 14 - Responsabilità verso terzi e assicurazione.

Il tecnico incaricato assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 15 - Oneri fiscali e spese

La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 131/1986 giacché trattasi di atto soggetto ad I.V.A..

Tutte le spese relative alla presente convenzione nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione dell'I.V.A., saranno poste a carico del professionista.

Art. 16 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il tecnico incaricato, a pena di nullità assoluta della presente convenzione, si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari riferiti alla presente convenzione di cui alla L. 13.08.2010 n. 136, come modificata dal D.L. 21.11.2010 n. 187. A Tale scopo i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato con l'indicazione del CIG e del CUP su ciascun bonifico. Al fine di cui innanzi il tecnico comunica al Comune gli estremi identificativi dei conti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente affidamento, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad agire su di essi.

Art. 17 - Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla tariffa professionale degli ingegneri ed architetti approvata con la legge 2 marzo 1949, n. 143 e successive modifiche, nonché alle deliberazioni in materia tariffaria del Consiglio dell'Ordine professionale competente.

Con la firma della presente convenzione il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

Letto, approvato e sottoscritto.

R.U.P.

Arch. Domenico De Bonis

Il PROFESSIONISTA
ing. Salvatore CIANI